

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУДО НЦ "Сфера"

от 26 декабря 2023 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Отдел по реализации социально-значимых проектов (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи "Сфера" (далее – Центр).

1.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется:

- Указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, федеральными законами Российской Федерации и подзаконными нормативными актами;

- нормативными и правовыми актами Нижегородской области, приказами, письмами и распоряжениями министерства образования науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), нормативными актами и государственными стандартами, регулирующими правила и порядок оказания услуг в сфере воспитания и образования;

- Уставом Центра, Программой развития Центра, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, сторонними организациями в рамках функций и компетенций Отдела.

2. Структура отдела

2.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

2.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

2.3. В состав Отдела входят педагоги-организаторы, бухгалтер.

2.4. При увеличении объема работы, связанного с исполнением новых задач, установлением новых видов нормативной отчетности, передачей функций и полномочий состав сотрудников Отдела может быть изменен.

3. Функции Отдела

3.1. Формирование списков участников проектов и состава направляемых делегаций Нижегородской области.

3.2. Сопровождение организованных групп детей для участия в проектах.

3.3. Координация деятельности организаций и ведомств, участвующих в проектах.

3.4. Организационная работа с РЖД и надзорными органами по оформлению проездных документов, организации питания и обеспечению безопасности.

3.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти муниципальных и городских округов Нижегородской области и субъектов Российской Федерации по реализации проектов.

3.6. Ведение электронного документооборота в рамках реализации проектов.

3.7. Организация торжественных мероприятий, посвященных открытию и закрытию проектов (разработка сценариев, технических заданий, смет, разработка бренда проектов, работа с подрядчиками).

3.8. Информационное сопровождение проектов, работа со СМИ.

3.9. Финансовое обеспечение реализации проектов.

3.10. Реализация следующих проектов:

- Межрегиональный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием»;

- Международная выставка-форум «Россия»;
- Новогодние представления;
- организация отдыха и оздоровления детей из подшефных территорий (г. Харцызск Донецкой Народной Республики).

4. Права и ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за осуществление своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за обеспечение работы Отдела, достоверности предоставляемых информационных материалов, осуществляют бесперебойную работу информационных систем и обеспечивают сохранность базы данных.